

## Algemene voorwaarden van Ehren HR & Payroll Solutions

### 1. Algemene bepalingen

#### 1. Algemeen

In deze algemene voorwaarden van Ehren HR & Payroll Solutions wordt verstaan onder:

1. EHPS: Ehren HR & Payroll Solutions, gevestigd te Groepsbeek, Koningin Wilhelminaweg 1 (6562 KX).
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan EHPS opdracht geeft/ heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
3. Opdracht: de door Opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte opdracht tot het verlenen van consultancy diensten.

#### 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en/of overeenkomsten van opdracht waarbij EHPS partij is.
2. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Toepasselijkheid van inkoop- of andere (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. EHPS heeft het recht deze algemene voorwaarden op ieder gewenst moment te wijzigen. De gewijzigde algemene voorwaarden zullen van toepassing zijn vanaf het moment dat EHPS haar opdrachtgevers van de wijziging in kennis heeft gesteld, met dien verstande dat voor reeds gesloten overeenkomsten de voorwaarden blijven gelden die van kracht waren op de dag dat de overeenkomst tot stand is gekomen.

#### 3. Totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle aanbiedingen en offertes van EHPS zijn vrijblijvend, tenzij door EHPS schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens haar aan EHPS opgegeven eisen, specificaties en andere gegevens van de Opdrachtgever waarop EHPS haar offerte baseert.
2. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever schriftelijk of per e-mail een opdracht bij EHPS plaatst en een door EHPS uitgebrachte offerte aanvaardt.
3. EHPS kan steeds (nadere) eisen stellen aan communicatie tussen partijen of het verrichten van rechtshandelingen per e-mail.
4. Een geplaatste opdracht kan door Opdrachtgever slechts geannuleerd worden, indien EHPS daarmee schriftelijk instemt en Opdrachtgever de kosten van EHPS, administratie- en handelingskosten daaronder begrepen, vergoedt. EHPS is nimmer verplicht in te stemmen met een annulering.

#### 4. Duur en beëindiging

1. De duur van de tussen Opdrachtgever en EHPS gesloten overeenkomst wordt opgenomen in de met EHPS overeengekomen overeenkomst van opdracht.
2. Indien een overeenkomst welke naar zijn aard en inhoud niet door volbrenging eindigt, voor onbepaalde tijd is

aangegaan, kan deze door elk der partijen na goed zakelijk overleg en onder opgave van redenen door schriftelijke opzegging worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 2 maanden. EHPS zal wegens opzegging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

3. Indien een overeenkomst die voor bepaalde tijd is aangegaan tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtgever, heeft EHPS recht op volledige vergoeding van de schade die zij lijdt als gevolg van het bezettingsverlies van de door haar ter beschikking gestelde Medewerker, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan EHPS zijn toe te rekenen.
  4. Aan elk der partijen komt de bevoegdheid tot ontbinding van een overeenkomst slechts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn wordt gesteld voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.
  5. Elk der partijen is gerechtigd de overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk schriftelijk op te zeggen indien de andere partij – al dan niet voorlopig – surseance van betaling wordt verleend, indien ten aanzien van de andere partij faillissement wordt aangevraagd, indien de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen, of indien de beslissende zeggenschap over de onderneming van Opdrachtgever wijzigt. EHPS is wegens deze beëindiging nimmer tot enige restitutie van reeds ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden.
  6. Indien Opdrachtgever op het moment van de ontbinding als bedoeld in lid 3 reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaan making zijn. Bedragen die EHPS aan Opdrachtgever vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen EHPS reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en zijn vanaf het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
  7. EHPS heeft het recht om de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling met directe ingang te beëindigen, indien Opdrachtgever op enigerlei wijze, direct of indirect, betrokken is bij onrechtmatige handelingen, overtredingen en/of misdrijven of indien hieromtrent een vermoeden bestaat, alsmede indien opdrachtgever op enigerlei wijze, direct of indirect, betrokken is bij handelingen die het imago van EHPS kunnen schaden, dan wel indien het vermoeden bestaat dat Opdrachtgever hierbij betrokken is. In geval van beëindiging of ontbinding van de overeenkomst is Opdrachtgever te allen tijde de overeengekomen vergoeding verschuldigd voor de door EHPS tot het moment van beëindiging of ontbinding uitgevoerde werkzaamheden. Aan EHPS betaalde vergoedingen zullen nimmer onderwerp zijn van enige ongedaanmakingsverplichting.
- #### 5. Uitvoering Opdrachten
1. EHPS zal zich naar beste weten en kunnen, gebruik makend van haar kennis en ervaring op het gebied van HRM en Payroll processen en naar de huidige stand van de wetenschap en techniek, inspannen de dienstverlening met zorg uit te voeren, overeenkomstig de met Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures. Diensten

worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij en voor zover in de schriftelijke overeenkomst EHPS uitdrukkelijk een resultaat heeft toegezegd en het betreffende resultaat tevens met voldoende bepaaldheid is omschreven.

2. EHPS heeft het recht bij de uitvoering van de Opdracht gebruik te maken van niet bij haar in dienst zijnde derden, hierna te noemen "Hulppersonen".
3. De doorlooptijd van een opdracht is afhankelijk van diverse factoren en omstandigheden, zoals de kwaliteit van de gegevens en informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking van Opdrachtgever en relevante derden. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zal EHPS zich daarom niet bij voorbaat verbinden aan een doorlooptijd van de opdracht.
4. Indien is overeengekomen dat de dienstverlening in fasen zal plaatsvinden, is EHPS gerechtigd de aanvang van de diensten die tot een fase behoren uit te stellen totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd en alle hiervoor door EHPS verstuurd facturen heeft voldaan.
5. EHPS is nimmer gehouden een opdracht te aanvaarden indien dat naar haar oordeel onverenigbaar is met de inhoud van de overeenkomst tussen partijen.
6. Indien naar het oordeel van EHPS diensten/ hulppersonen van EHPS in onvoldoende mate beschikbaar zijn om aan de orders/ wensen/ vragen van Opdrachtgever te kunnen voldoen, aanvaardt Opdrachtgever dat EHPS in beginsel een planning zal afgeven waarin nadere tijden of data worden afgegeven.
7. Aanvullingen en wijzigingen op een overeenkomst tussen partijen binden EHPS slechts voor zover zij door EHPS schriftelijk zijn bevestigd aan Opdrachtgever.
8. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is het gebruik dat Opdrachtgever maakt van een door EHPS afgegeven advies steeds voor rekening en risico van Opdrachtgever.

## 6. Planningen

1. Door EHPS opgegeven levertijden of andere planningen zullen door EHPS zoveel mogelijk in acht worden genomen. Zij gelden echter te allen tijde bij benadering en zullen nimmer te beschouwen zijn als fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De dienstverlening van EHPS wordt uitsluitend verricht op en planningen en werkzaamheden zijn erop gebaseerd dat werkzaamheden worden verricht op de gebruikelijke werkdagen en werktijden van EHPS, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
3. EHPS is nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg van vertragingen, behoudens voor zover deze vertraging het gevolg is van opzet of grove schuld van EHPS.

## 7. Medewerking Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal EHPS steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige, correcte en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen. Indien Opdrachtgever in het kader van het verlenen van medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst eigen personeel inzet of personeel van derden, zal dit personeel beschikken over de daarvoor noodzakelijke kennis en ervaring.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan EHPS ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden

afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gebruik van en de toepassing in zijn organisatie van de door EHPS te verrichten en verrichtte Werkzaamheden.
4. Indien voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens, software of medewerkers niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van EHPS staan of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft EHPS in ieder geval het recht tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst en heeft zij het recht om de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
5. Ingeval van hulppersonen van EHPS op de locatie van de Opdrachtgever werkzaamheden verrichten, zal Opdrachtgever kosteloos voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten, zoals - indien van toepassing - een werkruimte met computer- en telecommunicatiefaciliteiten, etc. zorg dragen. De werkruimte en de faciliteiten zullen voldoen aan de geldende (wettelijke) eisen en voorschriften met betrekking tot arbeidsomstandigheden.
6. Indien zich op de locatie van Opdrachtgever en/of onder toezicht van Opdrachtgever een bedrijfsongeval voordoet, waardoor EHPS of hulppersonen van EHPS schade lijden, is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die EHPS of hulppersonen van EHPS lijden. Tevens is Opdrachtgever verplicht zorg te dragen voor een zodanige schriftelijke rapportage, dat daaruit met redelijke zekerheid kan worden opgemaakt óf en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen zijn genomen ter voorkoming van ongevallen waarom het in het gegeven geval gaat. Opdrachtgever zal EHPS vrijwaren voor aanspraken van derden en haar Hulppersonen daaronder inbegrepen, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden welke het gevolg is van het handelen of het nalaten van de Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens organisatie, behoudens voor zover de Opdrachtgever bewijst dat het ongeval het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van deze derde. De Opdrachtgever zal de binnen zijn organisatie geldende huis- en beveiligingsregels tijdig en op een achteraf traceerbare wijze bekend maken aan EHPS.

## 8. Rapportage

1. EHPS zal Opdrachtgever op de schriftelijk overeengekomen wijze periodiek informeren over de uitvoering van de werkzaamheden via de door Opdrachtgever aangewezen contactpersoon. Opdrachtgever zal EHPS schriftelijk op voorhand omstandigheden melden die voor EHPS van belang zijn of kunnen zijn, zoals over de wijze van rapporteren, de vraagpunten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst, prioriteitenstelling van Opdrachtgever, beschikbaarheid van middelen en personeel van Opdrachtgever en bijzondere of voor EHPS mogelijk van belang zijnde feiten of omstandigheden. Opdrachtgever zal zorg dragen voor de door EHPS verstrekte inlichtingen binnen de organisatie van Opdrachtgever en deze inlichtingen mede op basis daarvan beoordelen en EHPS hiervan op de hoogte stellen.
2. In verband met de continuïteit van de werkzaamheden zal Opdrachtgever een contactpersoon of contactpersonen aanwijzen die voor de duur van de werkzaamheden van EHPS als zodanig zal/zullen fungeren. Contactpersonen van Opdrachtgever zullen beschikken over de nodige ervaring,

specifieke materiekennis en inzicht in de gewenste doelstellingen van Opdrachtgever.

3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van EHPS is opdrachtgever niet gerechtigd een mededeling aan derden te doen over de werkwijze, methoden en/of de inhoud van de adviezen of rapportages van EHPS. Opdrachtgever zal de adviezen of rapportages van EHPS niet aan een derde verstrekken of anderszins openbaar maken.
- 9. Vergoeding**
1. De door Opdrachtgever verschuldigde vergoedingen zijn opgenomen in de met EHPS overeengekomen overeenkomst van opdracht. Alle prijzen zijn in Euro en exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd en eventuele reis- en verblijfkosten en transport- en verzekeringskosten.
  2. Naast de overeengekomen vergoeding vergoedt Opdrachtgever alle in redelijkheid door EHPS bij de uitvoering van de Opdracht gemaakte onkosten tegen overlegging van de daarop betrekking hebbende originele facturen/bescheiden, worden voldaan. Hieronder worden eveneens begrepen reis-, verblijf- en representatiekosten.
  3. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren (bijvoorbeeld lonen dan wel prijzen) een wijziging ondergaan, dan is EHPS gerechtigd het eerder overeengekomen tarief aan te passen.
  4. Opdrachtgever is gerechtigd de opdracht te ontbinden indien de verhoging jaarlijks meer dan 10% bedraagt. Indien de bevoegdheid tot verhoging van het tarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet, dan is de opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding.
- 10. Betaling**
1. EHPS zendt na afloop van iedere maand aan Opdrachtgever een factuur in verband met de voor de Opdracht verschuldigde vergoeding vermeerderd met de wettelijk verschuldigde omzetbelasting. Indien de werkzaamheden in het kader van de Opdracht in gedeelten worden uitgevoerd, is EHPS gerechtigd elk gedeelte afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever zal de vergoeding voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien Opdrachtgever niet binnen acht dagen na factuurdatum schriftelijk een gegronde aanmerking heeft gemaakt op het factuurbedrag, wordt Opdrachtgever geacht het factuurbedrag en de op de bijlage gespecificeerde werkzaamheden te hebben goedgekeurd.
  2. Opdrachtgever is tot generlei aftrek, opschorting of verrekening gerechtigd, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken ter afdoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van de opeisbare facturen die het langste openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever bij de betaling anderszins.
  3. Indien Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is zij van rechtswege in verzuim en heeft EHPS, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot aan de datum van algehele voldoening. Tevens komen alle door EHPS in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die zij maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen voor rekening van Opdrachtgever.
  4. Indien Opdrachtgever niet voldoet aan enige verplichting jegens EHPS, in liquidatie treedt, in staat van faillissement

wordt verklaard of indien surseance van betaling wordt verleend, dan zullen alle vorderingen van EHPS op Opdrachtgever per direct opeisbaar zijn.

5. EHPS is te allen tijde, in geval Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig aan haar betalingsverplichting voldoet, gerechtigd haar werkzaamheden (deels) op te schorten of de overeenkomst te ontbinden zonder dat zij jegens Opdrachtgever op enigerlei wijze aansprakelijk is voor de schade die Opdrachtgever als gevolg hiervan lijdt.
  6. Kosten in verband met de herstart van werkzaamheden nadat Opdrachtgever alsnog aan zijn verplichtingen heeft voldaan, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
  7. EHPS behoudt zich het recht voor om opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren en betaling vooraf te verlangen.
  8. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van EHPS hiertoe aanleiding geeft, is EHPS gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door EHPS te bepalen vorm. Indien EHPS zekerheid verlangt en Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is al hetgeen Opdrachtgever aan EHPS uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar, onverminderd zijn overige rechten.
  9. Eventuele rechten worden in een voorkomend geval aan Opdrachtgever steeds verleend of overgedragen onder de opschortende voorwaarde dat Opdrachtgever de daarvoor overeengekomen vergoeding tijdig en volledig betaald.
- 11. Overmacht**
1. Onder overmacht wordt mede verstaan alle omstandigheden ten gevolge waarvan naleving van de overeenkomst redelijkerwijs niet meer van EHPS worden verlangd, onder welke omstandigheden in ieder geval zijn begrepen geheel of gedeeltelijk in gebreke zijn van derden die door EHPS zijn ingeschakeld bij de uitvoering van de overeenkomst, beperkende overheidsmaatregelen van welke aard dan ook, en voorts iedere omstandigheid die EHPS redelijkerwijs niet heeft kunnen voorzien en waarop EHPS geen invloed heeft kunnen uitoefenen.
  2. In geval van overmacht is EHPS niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het feit dat zij haar verplichtingen uit hoofde van de met Opdrachtgever gesloten overeenkomst niet (tijdig) nakomt. Voor zover nakoming nog niet blijvend onmogelijk is, worden de verplichtingen van EHPS opgeschort voor de duur van de overmacht. Indien de periode, waarin door overmacht de nakoming van de verplichtingen door EHPS niet mogelijk is, langer duurt dan drie maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
  3. Indien EHPS bij het intreden van de overmacht aan haar zijde en/of aan de zijde van Opdrachtgever al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is EHPS bevoegd het reeds uitgevoerde deel, respectievelijk het nog uit te voeren deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.
- 12. Geheimhouding**
1. Partijen zijn over en weer verplicht tot volledige geheimhouding jegens derden van elkaar over en weer verstrekte vertrouwelijke (bedrijfs)informatie welke hun bekend zijn geworden tijdens of ten gevolge van deze overeenkomst en waaromtrent hun geheimhouding is

- opgelegd of waarvan zij het geheime of vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs behoort te beseffen, waaronder in ieder geval doch niet uitsluitend is begrepen de voorwaarden van de overeenkomst, vertrouwelijke zakelijke informatie, vertrouwelijke informatie met betrekking tot de Opdracht, zoals informatie over de werkwijze, de methoden en technieken van EHPS en/of de inhoud van adviezen of rapportages van EHPS, en informatie die binnen redelijke grenzen door een partij aan de andere partij als zodanig schriftelijk wordt aangeduid (hierna te noemen de "Informatie"), behoudens en voor zover openbaarmaking van de Informatie wettelijk vereist is.
2. EHPS staat ervoor in dat de door haar bij de uitvoering van deze overeenkomst ingeschakelde hulppersonen de in het vorige lid opgenomen verplichting in acht nemen.
  3. Partijen zullen op geen enkele wijze documenten, correspondentie of afschriften daarvan, betrekking hebbend op elkaars zaken, die zij in verband met de uitvoering van de Opdracht onder zich hebben, langer onder zich te houden dan voor de vervulling van hun verplichtingen uit hoofde van de Opdracht noodzakelijk is. In ieder geval zijn beide partijen verplicht dergelijke documenten, correspondentie of afschriften daarvan bij de beëindiging van de Opdracht aan elkaar over en weer ter hand te stellen.
  4. Partijen zullen de Informatie uitsluitend bekend maken aan hun werknemers c.q. aan (direct of indirect) in opdracht van één van hen werkzame personen voor zover kennis van die Informatie noodzakelijk is voor het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van de Opdracht. Partijen dragen ervoor zorg dat werknemers en andere in opdracht van hen werkzame personen eveneens de in deze voorwaarden geheimhoudingsplicht naleven.
  5. De partij die bepaalde Informatie heeft verstrekt, heeft het recht op ieder moment te besluiten geen nadere Informatie te verstrekken en alle reeds verstrekte Informatie op te eisen, in welk geval de andere partij verplicht is die Informatie onmiddellijk aan de verzoekende partij ter hand te stellen dan wel te vernietigen, zonder hiervan kopieën in welke vorm dan ook achter te houden.
  6. Niet onder de geheimhoudingsplicht valt die informatie
    - die reeds in bezit was van de ontvanger van de informatie of openbaar toegankelijk was voordat deze door de andere partij werd verstrekt;
    - informatie die de ontvanger van de informatie reeds op legitieme wijze van een derde heeft ontvangen zonder een plicht tot geheimhouding;
    - informatie die door de ontvanger zelf is ontwikkeld onafhankelijk van de partij die de informatie verstrekt;
    - informatie die openbaar gemaakt moet worden op grond van een wettelijke plicht;
    - informatie waarvan partijen overeenkomen dat die openbaar gemaakt mag worden.
- 13. Privacy, gegevensverwerking en beveiliging**
1. Indien EHPS dit van belang acht voor de uitvoering van de overeenkomst, zal Opdrachtgever EHPS desgevraagd onverwijld schriftelijk informeren over de wijze waarop Opdrachtgever uitvoering geeft aan zijn verplichtingen op grond van wetgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
  2. Opdrachtgever vrijwaart EHPS voor aanspraken van personen van wie persoonsgegevens zijn geregistreerd of worden verwerkt in het kader van een persoonsregistratie die door Opdrachtgever wordt gehouden of waarvoor Opdrachtgever op grond van de wet anderszins verantwoordelijk is, tenzij Opdrachtgever bewijst dat de feiten die aan de aanspraak ten grondslag liggen uitsluitend aan EHPS toegerekend moeten worden.
- 14. Aansprakelijkheid en vrijwaring**
3. De verantwoordelijkheid voor de gegevens die met gebruikmaking van een door EHPS verleende dienst worden verwerkt, ligt uitsluitend bij Opdrachtgever. Opdrachtgever staat er jegens EHPS voor in dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de gegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van een derde. Opdrachtgever vrijwaart EHPS tegen elke rechtsvordering van derden, uit elke hoofde dan ook, in verband met deze gegevens of de uitvoering van de overeenkomst.
  1. EHPS is slechts aansprakelijk voor schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst dan wel uit onrechtmatige daad indien én voor zover de schade valt onder de dekking van een door of ten behoeve van EHPS afgesloten verzekering én de verzekeraar tot uitkering overgaat, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van EHPS. In geen geval overstijgt de aansprakelijkheid van EHPS het factuurbedrag van de opdracht dat verband houdt met het geval waarvoor EHPS aansprakelijk wordt gesteld.
  2. EHPS is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door fouten welke gemaakt worden doordat Opdrachtgever haar onjuiste of onvolledige informatie verstrekt of heeft verstrekt.
  3. EHPS is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade, waaronder in ieder geval wordt verstaan bedrijfsschade, schade door bedrijfsstagnatie, gederfde winst, vermindering of verlies van data, materialen of software van derden alsmede overige schade van derden.
  4. EHPS draagt generlei aansprakelijkheid voor schade of verliezen welke worden veroorzaakt door via haar ter beschikking gestelde hulppersonen aan derden. Opdrachtgever is uit hoofde van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade toegebracht aan een derde door een fout van de hulppersoon.
  5. EHPS heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever te herstellen.
  6. EHPS is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het feit dat zij vanwege wet en/of haar beroepsregels en/of als gevolg van het bepaalde in artikel 4 lid 8 van deze voorwaarden gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen is medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn gevraagd en ongevraagd informatie te ontvangen, welke Opdrachtgever in de uitoefening van de opdracht vergaart.
  7. Opdrachtgever vrijwaart EHPS voor aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen, alsmede voor aanspraken van derden als gevolg van het feit dat zij de opdracht dient terug te geven of medewerking dient te verlenen aan overheidsinstanties als bedoeld in het vorige lid.
- 15. Intellectueel eigendom**
1. Alle rechten van intellectueel eigendom op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde databestanden, adviezen, analyses, software, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij EHPS of haar licentiegevers, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend het niet-exclusieve gebruiksrecht en de bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden

toegekend en voor het overige is het Opdrachtgever niet toegestaan de materialen te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.

2. Opdrachtgever zal alle onderscheidingstekens van de rechthebbende met betrekking tot de rechten van intellectueel eigendom noch verwijderen noch wijzigen.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de in lid 1 bedoelde zaken aan derden ter beschikking te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van EHPS.

#### 16. Klagen en verval van rechten

1. Klachten met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht en/ of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen acht dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie en/ of opleverdatum van de Werkzaamheden waarover Opdrachtgever klaagt, dan wel binnen acht dagen na ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoonbaar dat zij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan EHPS te worden kenbaar gemaakt.
2. Het klagen ontslaat Opdrachtgever niet van haar betalingsverplichtingen jegens EHPS noch geeft het haar de bevoegdheid deze betalingsverplichtingen op te schorten.
3. In geval van een terecht uitgebrachte klacht heeft EHPS de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte tarief, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet(meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaalde vergoeding.
4. Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever – uit welke hoofde ook – jegens EHPS in verband met het verrichten van werkzaamheden door EHPS in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

#### 17. Internetverkeer

Opdrachtgever en EHPS zijn zich ervan bewust dat aan het gebruik van elektronische mail risico's verbonden zijn zoals onder meer vervorming, vertraging en virusoverbrenging. Opdrachtgever en EHPS zullen al hetgeen redelijkerwijs van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het verwezenlijken van dergelijke risico's. Opdrachtgever en EHPS zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die mogelijkerwijs ontstaat ten gevolge van het gebruik van elektronische mail.

#### 18. Waiver

1. Indien EHPS een bevoegdheid of recht welke zij op grond van de overeenkomst jegens Opdrachtgever partij heeft niet, vertraagd of slechts gedeeltelijk uitoefent, brengt dat niet met zich dat zij daarmee afstand doet van die bevoegdheid of van dat recht, noch dat zij daarmee afstand doet van enig andere recht of enig andere bevoegdheid die haar op grond van de overeenkomst toekomt.

#### 19. Rechts- en forumkeuze

1. Op deze voorwaarden en alle met EHPS gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen voortvloeiend uit een met EHPS gesloten overeenkomst zullen partijen in goed gezamenlijk overleg trachten op te lossen. Indien in onderling overleg geen oplossing kan worden bereikt kan de meest gerede

partij het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter te Arnhem.

#### 20. Wijzigingen

1. Wijzigingen van en aanvullingen op de een met EHPS gesloten overeenkomst/Opdracht en/of deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien zij schriftelijk zijn vastgelegd en beide partijen uitdrukkelijk te kennen hebben gegeven met de wijzigingen c.q. aanvullingen in te stemmen.
2. Indien een bepaling uit een met EHPS gesloten overeenkomst/Opdracht en/of deze algemene voorwaarden naar het oordeel van de bevoegde rechter niet van toepassing is of in strijd met de wet, openbare orde of goede zeden, doet dit geen afbreuk aan de geldigheid van de overige bepalingen. In een dergelijk geval zullen partijen in goed onderling overleg die bepaling vervangen voor een geldige bepaling met inachtneming van de bedoeling van partijen ten tijde van het aangaan van de Opdracht.

© Ehren HR & Payroll Solutions